Государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Ставропольское троллейбусное предприятие»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУП СК
«Ставропольское
троллейбусное предприятие»
_____ М.И. Фахириди
«_31_» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.
1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.
1.3.Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава ГУП СК «СТП».
2.2. Состав экзаменационной комиссии формирует начальник Учебного центра (далее УЦ) ГУП СК «СТП»

3. Состав экзаменационной комиссии.

3.1. Состав экзаменационной комиссии состоит:
- председателя экзаменационной комиссии и заместителя председателя;
- членов комиссии (экзаменаторы теоретической и практической части экзамена);
- секретаря.

3.2. Председателем экзаменационной комиссии является первый заместитель директора ГУП СК «СТП» или лицо, исполняющее его обязанности. Заместителем председателя экзаменационной комиссии является начальник УЦ ГУП СК «СТП», начальник отдела по безопасности дорожного движения или лицо, исполняющее его обязанности
3.3. Членами комиссии (экзаменаторами теоретической и практической частей экзамена) назначаются лица, относящиеся к администрации предприятия и преподавателей УЦ ГУП СК «СТП», имеющих высшее или среднетехническое образование.
3.4. Секретарями являются методисты УЦ ГУП СК «СТП».

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.

4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе.

4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым начальником УЦ ГУП СК «СТП», или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях в ГИБДД.

4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой директором ГУП СК «СТП».

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

5.1. Председатель и заместитель председателя экзаменационной комиссии:

- определяют персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;
- обеспечивают соблюдение условий допуска учащихся к сдаче экзамена;
- осуществляют общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
- утверждают экзаменационную ведомость и протокол;
- рассматривают апелляций на результаты экзаменов;
- назначают время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Члены комиссии (экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена):

- перед началом экзамена знакомит учащихся - кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов;
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протоколы;
- подписывает экзаменационные ведомости и протоколы;
- при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3 Секретарь теоретической и практической частей экзамена:

- исполняет поручения председателя, заместителя председателя и экзаменаторов экзаменационной комиссии;
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- участвует в рассмотрении апелляции учащихся;
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;
- подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей.

7. Права экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске учащихся – кандидатов в водители к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов в водители наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата в водители на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.

8.1. В соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной аттестаций»
8.2. В соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации»

9. Порядок рассмотрения апелляции и повторной сдачи экзамена.

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляции на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.
9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:
- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.
9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.
9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя начальника УЦ ГУП СК «СТП».

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.
9.6. Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.
9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.
9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе. Количество занятий для восстановления навыков не менее 10 часов.

10. Порядок оформления результатов экзаменов.

Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения протокола квалификационного экзамена, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидаты в водители.

Составил:

Начальник отдела по БДД
ГУП СК «СТП» С.А. Харитонов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела
ГУП СК «СТП» О.И. Кутуть